ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «27» 08 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 2
_____ О.С. Цветкова
Приказ от «28» 08 2019г. № 162

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫМИ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ СОШ №2 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Организация работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно, по ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям).

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом Школы. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года. В классный журнал предыдущего года и личные дела вносится запись: «переведен в___класс условно».

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение следующего учебного года. Академическая задолженность ликвидируется не ранее следующего учебного года.

2.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося в течение 10 дней со дня проведения педагогического совета (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.7. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
– родителями самостоятельно;
– в рамках самоподготовки учащегося.
2.8. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора назначаются учителя, которые проводят занятия по предмету согласно расписанию дополнительных занятий. Формы и методы работы определяются учителями.
2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются на уровне предметного ШМО, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором..
2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, тест) или устной (собеседование по учебному предмету).
2.11. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.
2.12. После проведения аттестации оформляется протокол (Приложение 2).
2.13.Педагогическим советом принимается решение о переводе учащихся, на основании которого издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 3).
Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. В классных журналах предыдущего года вносится рядом с записью об условном переводе запись «переведен в _____класс». Итоговая отметка по предмету выставляется через дробь в классный журнал учителем на предметной странице, классным руководителем – в сводной ведомости успеваемости, в личном деле.
2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.
2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) решением педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
2.16. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами аттестации учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)_____

Администрация МБОУ СОШ № 2 предупреждает о том, что Ваш сын (дочь)_____ученик(ца)_____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету:

_____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата_____

Зам. директора по УВР_____/_____/

Ознакомлен (а) _____/_____

Приложение 2

Протокол промежуточной аттестации
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____
Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились ____ человек.
Не явилось ____ человек.
Аттестация началась в ___ч____ мин., закончилась в____ ч____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за … класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:
_____
_____
Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:
_____
_____

Дата проведения _____

Дата внесения в протокол отметок: _____

Председатель комиссии: _____/_____/
Члены комиссии _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Приложение 3

ПРИКАЗ №

«____»_____ 20__ г.

«О результатах ликвидации
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « ____» _____ 201__ № «_____»,
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2.Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела соответствующие записи.

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3.Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор школы _____О.С.Цветкова