План работы  Профсоюзной организации МБОУ СОШ №2 на 2019-2020 гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Время проведения** | **Мероприятия** |
| **1.** | **Сентябрь 2019г.**  | 1.Оформить профсоюзный стенд.2.Составить план на учебный год.3.Провести сверку членов Профсоюза.4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.5. Согласовать инструкции по охране труда. |
| **2.** | **Октябрь 2019г.**  | 1. Отметить День учителя.2. Проведение Дня пожилого человека.3.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.4.Организовать работу с молодыми специалистами. |
| **3.** | **Ноябрь 2019г.**  | 1.Провести заседание профкома  «Соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда при организации и проведении специальной оценки условий труда».2. Проверить карты и протоколы оформления СОУТ. 3. Проверить правильность оформления финансовых документов.4.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. |
| **4.**  | **Декабрь 2019г.** | 1,Отчет о выполнении коллективного договора.2.Подготовка к новогодней елке.3.Согласовать график отпусков. |
| **5.** | **Январь 2020 г.**  | 1.Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора и охраны труда»2.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.3.Ознакомить коллектив о наличии и стоимости путевок на санаторно-курортное лечение. |
| **6.** | **Февраль 2020г.**  | 1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.2.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.3.Отметить День защитников Отечества.4.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта. |
| **7.** | **Март 2020г.**  | 1.Провести заседание профсоюзного комитета «О соблюдении трудовой дисциплины».2.Проведение праздника 8 марта.3.Принять участие в предварительной тарификации. |
| **8.** | **Апрель 2020г.**  | 1.Проверить техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.3. Провести профсоюзное собрание « О правилах  по охране труда, противопожарной  и технической безопасности». |
| **9.** | **Май 2020г.**  | 1.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.2.Согласовать с администрацией и работниками  график отпусков.3.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. |
| **10.** | **Июнь 2020г.**  | 1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.2.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. |
| **11.** | **Июль 2020г.** | 1.Организовать туристический отдых для членов Профсоюза. |
| **12.** | **Август 2020г.**  | 1.Согласовать с администрацией:-тарификацию;-расписание уроков;-перераспределение учебной нагрузки.3.Организовать медицинский осмотр работников учебного заведения.2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.3.Подготовить выступление на августовский педсовет.4. Прове4.Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам колледжа» |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечания** |
| ***Профсоюзные собрания*** |
| 1 |           О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.           Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.         Утверждение плана работы на новый 2019-2020 учебный год. | Сентябрь-октябрь2019г. | Председатель ПО, профком |   |
| 2 |       О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства     Утверждение сметы расходов на 2019-2020учебный год, с учетом юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. | Ноябрь2019г. | Председатель ПО, профком |   |
| 3 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | Февраль2019г. | Председатель ПО, профком |   |
| ***Заседания профкома*** |
| 1 |        Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей и сотрудников.      О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. | Август-Сентябрь2019г. | Председатель ПО, профком |   |
| 2 |    О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.    О согласовании расписания уроков.    О согласовании инструкций по технике безопасности.    О стажировке вновь принятых работников.          О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя»  | сентябрь 2019г. | Председатель ПО, профком |   |
| 3 | О проведении индивидуальной работы с молодыми специалистами. | октябрь 2019г. | Председатель ПО, профком |   |
| 4 |   О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда. | ноябрь 2019г. | Председатель ПО, профком |   |
| 5 |       О согласовании графика отпусков работников колледжа на новый 2019 год.   О подготовке к проведению профсоюзного собрания  по выполнению коллективного договора.   Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и их детей | декабрь 2019г. | Председатель ПО, профком |   |
| 6 |    О выполнении коллективного договора за 2019год     О работе  профсоюзного сайта школы. | январь 2020г. | Председатель ПО, профком |   |
| 7 |      Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.     О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. | февраль 2020г. | Председатель ПО, профком |   |
| 8 |     О состоянии делопроизводства ПО    О соблюдении правил внутреннего распорядка колледжа. | март 2020г. | Председатель ПО, профком |   |
| 9 | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | Раз в месяц | Председатель ПО, профком |   |
| 10 |      О состоянии охраны труда в кабинетах учебного заведения. | апрель 2020г. | Председатель ПО, профком |   |
| 11 |     О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.    Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. | май 2020г. | Председатель ПО, профком |   |
|   | ***Информационная работа*** |
| 1 | Обновление профсоюзного стенда | ежемесячно |   |   |
| 2 | Формирование подборок и  материалов по социально-экономическим вопросам. | в течение года | Председатель ПО, профком |   |
| 3 | Формирование подборок и  материалов по  правовым вопросам. | в течение года | Председатель ПО, профком |   |
| 4 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель ПО, профком |   |
| ***Работа с ветеранами*** |
| Организация встреч ветеранов 1 октября  и  9 мая | в течение года | Профком |
| Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам | День учителя | Профком, администрация |
| Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов. | Январь 2020г. | Профком |
| ***Культурно массовые мероприятия*** |
| 1. День знаний2. Поездки в театр, на выставки,  3. Посещение больных преподавателей и оказание им помощи.5. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.6. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:-  Дню учителя -  23 февраля-  8 марту -  новому году7. Контроль за работой буфета.8. Организация поздравлений юбиляров. |  |  |