План работы  Профсоюзной организации МБОУ СОШ №2 на 2019-2020 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Время проведения** | **Мероприятия** | | |
| **1.** | **Сентябрь 2019г.** | 1.Оформить профсоюзный стенд.  2.Составить план на учебный год.  3.Провести сверку членов Профсоюза.  4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.  5. Согласовать инструкции по охране труда. | | |
| **2.** | **Октябрь 2019г.** | 1. Отметить День учителя.  2. Проведение Дня пожилого человека.  3.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.  4.Организовать работу с молодыми специалистами. | | |
| **3.** | **Ноябрь 2019г.** | 1.Провести заседание профкома  «Соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда при организации и проведении специальной оценки условий труда».  2. Проверить карты и протоколы оформления СОУТ.  3. Проверить правильность оформления финансовых документов.  4.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. | | |
| **4.** | **Декабрь 2019г.** | 1,Отчет о выполнении коллективного договора.  2.Подготовка к новогодней елке.  3.Согласовать график отпусков. | | |
| **5.** | **Январь 2020 г.** | 1.Провести профсоюзное собрание «О ходе выполнения коллективного договора и охраны труда»  2.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.  3.Ознакомить коллектив о наличии и стоимости путевок на санаторно-курортное лечение. | | |
| **6.** | **Февраль 2020г.** | 1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.  2.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.  3.Отметить День защитников Отечества.  4.Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта. | | |
| **7.** | **Март 2020г.** | 1.Провести заседание профсоюзного комитета «О соблюдении трудовой дисциплины».  2.Проведение праздника 8 марта.  3.Принять участие в предварительной тарификации. | | |
| **8.** | **Апрель 2020г.** | 1.Проверить техническое состояние здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.  3. Провести профсоюзное собрание « О правилах  по охране труда, противопожарной  и технической безопасности». | | |
| **9.** | **Май 2020г.** | 1.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.  2.Согласовать с администрацией и работниками  график отпусков.  3.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.  4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. | | |
| **10.** | **Июнь 2020г.** | 1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  2.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | | |
| **11.** | **Июль 2020г.** | 1.Организовать туристический отдых для членов Профсоюза. | | |
| **12.** | **Август 2020г.** | 1.Согласовать с администрацией:  -тарификацию;  -расписание уроков;  -перераспределение учебной нагрузки.  3.Организовать медицинский осмотр работников учебного заведения.  2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.  3.Подготовить выступление на августовский педсовет.  4. Прове4.Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам колледжа» | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечания** |
| ***Профсоюзные собрания*** | | | | |
| 1 | О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.             Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.           Утверждение плана работы на новый 2019-2020 учебный год. | Сентябрь-октябрь  2019г. | Председатель ПО, профком |  |
| 2 | О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства       Утверждение сметы расходов на 2019-2020учебный год, с учетом юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. | Ноябрь  2019г. | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | Февраль  2019г. | Председатель ПО, профком |  |
| ***Заседания профкома*** | | | | |
| 1 | Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей и сотрудников.        О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. | Август-  Сентябрь  2019г. | Председатель ПО, профком |  |
| 2 | О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.      О согласовании расписания уроков.      О согласовании инструкций по технике безопасности.      О стажировке вновь принятых работников.            О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» | сентябрь 2019г. | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | О проведении индивидуальной работы с молодыми специалистами. | октябрь 2019г. | Председатель ПО, профком |  |
| 4 | О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда. | ноябрь 2019г. | Председатель ПО, профком |  |
| 5 | О согласовании графика отпусков работников колледжа на новый 2019 год.     О подготовке к проведению профсоюзного собрания  по выполнению коллективного договора.     Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и их детей | декабрь 2019г. | Председатель ПО, профком |  |
| 6 | О выполнении коллективного договора за 2019год       О работе  профсоюзного сайта школы. | январь 2020г. | Председатель ПО, профком |  |
| 7 | Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.       О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. | февраль 2020г. | Председатель ПО, профком |  |
| 8 | О состоянии делопроизводства ПО      О соблюдении правил внутреннего распорядка колледжа. | март 2020г. | Председатель ПО, профком |  |
| 9 | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | Раз в месяц | Председатель ПО, профком |  |
| 10 | О состоянии охраны труда в кабинетах учебного заведения. | апрель 2020г. | Председатель ПО, профком |  |
| 11 | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.      Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. | май 2020г. | Председатель ПО, профком |  |
|  | ***Информационная работа*** | | | |
| 1 | Обновление профсоюзного стенда | ежемесячно |  |  |
| 2 | Формирование подборок и  материалов по социально-экономическим вопросам. | в течение года | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | Формирование подборок и  материалов по  правовым вопросам. | в течение года | Председатель ПО, профком |  |
| 4 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в течение года | Председатель ПО, профком |  |
| ***Работа с ветеранами*** | | | | |
| Организация встреч ветеранов 1 октября  и  9 мая | | | в течение года | Профком |
| Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам | | | День учителя | Профком, администрация |
| Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов. | | | Январь 2020г. | Профком |
| ***Культурно массовые мероприятия*** | | | | |
| 1. День знаний  2. Поездки в театр, на выставки,  3. Посещение больных преподавателей и оказание им помощи.  5. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.  6. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:  -  Дню учителя   -  23 февраля  -  8 марту   -  новому году  7. Контроль за работой буфета.  8. Организация поздравлений юбиляров. | | |  |  |