|  |  |
| --- | --- |
| «Рассмотрено»  на заседании  педагогического совета  от 30.08.2016г. №\_\_1\_\_ | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБОУ СОШ №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Цветкова пр. от 01.09.2016г. № 196 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МБОУ СОШ 2**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [(Статья 5,]](http://www.assessor.ru/zakon/273-fz-zakon-ob-obrazovanii-2013/) [[Глава II]](http://www.assessor.ru/zakon/273-fz-zakon-ob-obrazovanii-2013/gl2/) Статья 17, Статья 34, Статья 35, Статья 79, Статья 99), с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. №107.

2. Настоящее Положение регулирует Формы получения образования и формы обучения.

**II. Содержание образования и организация обучения в различных формах.**

2.1.Образование может быть получено:

1) в организации, осуществляющую образовательную деятельность;

2) вне организации, осуществляющую образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.1.1. Обучение в организации, осуществляющую образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

***Организация заочной формы получения общего образования:***

1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в общеобразовательном учреждении.

2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении Федеральных  государственных образовательных стандартов, Федерального компонента государственного стандарта основного общего, среднего общего образования по всем предметам учебного плана конкретного класса.

3. Количество обучающихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. Группа обучающихся по заочной форме может быть укомплектована из обучающихся различных классов одной параллели.

4. При освоении  общеобразовательных программ в заочной форме общеобразовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт интернета, адрес электронной почты);

- учебный план;

- план учебной работы на полугодие или учебный год;

- учебники;

- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;

- контрольные работы с образцами их оформления;

- перечень методических комплектов для выполнения заданий;

- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающегося, выполняющим учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке общеобразовательного учреждения за подписью  руководителя и регистрируются в специальном журнале.

5. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;

- в виде экзаменационных сессий.

6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

7. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных  работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

8. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.

9. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения. Количество консультаций определяется возможностями общеобразовательного учреждения.

10. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;

- учебные планы;

- годовой календарный учебный график;

- расписание занятий;

- расписание и протоколы экзаменов.

11. Обучающиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, могут быть награждены золотыми медалями в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 685 "Об утверждении Порядка выдачи медали "За особые успехи в учении".

2.1.2.Обучение вне организации:

1. В соответствии с [частью 4 статьи 17](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st17_4) и [пунктом 2 части 3 статьи 44](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st44_3_2) Федерального закона ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №32.

3. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования города Новочеркасска ([часть 5 статьи 63](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st63_5) Федерального закона).

4. Согласно [статье 33](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st33) Федерального закона, экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, экстерны являются обучающимися ([часть 1 статьи 33](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st33_1) Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со [статьей 34](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st34) Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях,  могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции ([статья 42](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st42) Федерального закона).

5. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ([часть 1 статьи 53](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st53_1) Федерального закона).

Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 2).

Для прохождения государственной итоговой аттестации заявление подается до первого февраля текущего года.

Для прохождения промежуточной аттестации заявление подается до 1 апреля текущего года.

6. При  зачислении обучающегося в образовательную организацию при получении общего образования в форме семейного образования и самообразования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования и самообразования определяется общеобразовательной организацией.

Руководителем образовательного учреждения в приказе о зачислении обучающегося в образовательное учреждение для прохождения аттестации по всем предметам учебного плана устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (собеседование, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, тест, лабораторная работа и др.), назначается комиссия для приема экзаменов, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол и подписываются всеми членами комиссии, утверждаются директором школы. Протокол хранится в личном деле обучающегося. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации ([часть 10 статьи 58](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st58_10) Федерального закона). Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации ([часть 4 статьи 58](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st58_4) Федерального закона).

10. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится общеобразовательной организацией в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым федеральным органом управления образованием.

Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

 Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, проявляющие способности и трудолюбие в учении могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении».

11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.2. *Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.*

2.2.1. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка ([часть 4 статьи 63](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st63_4) Федерального закона).

2.3.При выборе родителями (законными представителями) сочетания различных форм получения образования (семейная форма) и форм обучения (в организации, осуществляющей образовательную деятельность) нормативные затраты помимо вышеуказанных должны предусматривать затраты, покрывающие возможность освоения отдельных компонентов образовательной программы в организации.

*2.4.Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья*

2.4.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида[[Федеральный Закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»]](http://www.assessor.ru/zakon/273-fz-zakon-ob-obrazovanii-2013/) [[Глава XI]](http://www.assessor.ru/zakon/273-fz-zakon-ob-obrazovanii-2013/gl11/) [[Статья 79]](http://www.assessor.ru/zakon/273-fz-zakon-ob-obrazovanii-2013/79/);

2.4.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися;

2.4.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5.*Организация индивидуального обучения  по медицинским показателям.*

1. На основании медицинских рекомендаций  организуется индивидуальное обучение на дому в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому».

2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется индивидуально.

3. Право распределения часов по учебным дисциплинам  предоставляется общеобразовательному учреждению с  учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов  детей, медицинских рекомендаций.

4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из общеобразовательного учреждения вносятся  в классный журнал соответствующего класса.

6. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов.

7. Часы, распределенные по учебным дисциплинам, вносятся в тарификационный список педагогических работников данного образовательного учреждения, в соответствии с которым осуществляется оплата труда педагогических работников.

*2.6. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов*

1. Обучение по индивидуальным учебным планам (далее - ИУП) вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся III ступени общего образования.

2. Для организации обучения по индивидуальным учебным планам в общеобразовательном учреждении необходимо учитывать готовность старшеклассников к  обучению по ИУП, а также наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических.

3. На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательного процесса выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки индивидуального учебного плана.

4. Подготовительный этап завершается  определением  количества  учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимых потребностей в кадрах, их расстановкой.

5. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно к дням недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся.

6. На этапе внедрения индивидуального учебного плана общеобразовательного учреждения, с целью осуществления контроля и коррекции выполнения индивидуального учебного плана обучающегося, содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачетной или контрольной работой.

Результаты зачетов и контрольных работ фиксируются в зачетных книжках обучающихся.

7. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению индивидуальных учебных планов обсуждаются на заседаниях педагогического совета, научно-методических объединений, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учетом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится  корректировка процесса организации работы по индивидуальным учебным планам и планирование работы на следующий учебный год.

**III. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

3.1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность[[Федеральный Закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»]](http://www.assessor.ru/zakon/273-fz-zakon-ob-obrazovanii-2013/) [[Глава IV]](http://www.assessor.ru/zakon/273-fz-zakon-ob-obrazovanii-2013/gl4/) [[Статья 44]](http://www.assessor.ru/zakon/273-fz-zakon-ob-obrazovanii-2013/44/);

3.2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

 3.3) Родители (законные представители) совместно с общеобразовательным учреждением несут ответственность за выполнение  общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

**IV. Заключение.**

4.1. Все изменения вносятся на основании изменения законодательства РФ.

**Приложение № 1**

Руководителю МБОУ СОШ № 2

Цветковой Ольге Сергеевне от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(фамилия, имя, отчество полностью)**

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О. полностью)**

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (начального, основного, среднего курса образования)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_/201\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №15, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**Договор № \_\_\_\_\_**

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Новочеркасска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ольги Сергеевны Цветковой, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество законного представителя обучающегося)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем Представитель,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося (*нужное подчеркнуть*).

**2. Обязанности сторон**

2.Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_ класса (*начального, основного, среднего образования*) в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует Отдел образования Администрации г. Новочеркасска о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;

- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

**5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

**6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Директор МБОУ СОШ №2 Представитель

\_\_\_\_\_\_О. С.Цветкова \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г. (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность;

№, где, когда, кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г.