Принято: Утверждаю:

решением Совета школы директор МБОУ СОШ № 2

Протокол № 1 от \_\_\_\_\_\_\_\_ О. С. Цветкова

«30» августа 2016 года «01» сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МБОУ СОШ № 2 ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА**

**ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы.

 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Новочеркасска (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать образовательные услуги, в том числе платные, с целью всестороннего удовлетворения граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств. Перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом школы, лицензией и настоящим Положением (п.2.2).

 1.2 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

 «заказчик» − физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

 «исполнитель» − Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 города Новочеркасска;

 «потребитель услуги» − физическое лицо, получающее платную услугу.

 1.3 Настоящее Положение распространяется на платные услуги:

 − преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

 − группа присмотра и ухода;

 − кружки, студии, секции, объединения, группы по дополнительным образовательным программам.

 1.4 Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

 1.5 Платные услуги предоставляются «Получателю услуги» с согласия и по заявлению заказчика (Приложение № 1).

 1.6 Платные услуги оказываются всем желающим при наличии соответствующих условий.

 1.7 Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются в соответствии с целями деятельности учреждения.

 1.8 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

 1.9 Данное Положение является локальным актом Учреждения, принимается решением педагогического совета школы, утверждается директором Учреждения.

 1.10 Платные услуги предоставляются в МБОУ СОШ № 2, расположенном по адресу: 346430, г. Новочеркасск, ул. Александровская, 112-а.

1. **Перечень платных дополнительных услуг**

2.1 Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе проведения мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

Проведение мониторинга осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

2.2 Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом директора Учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующимся спросом видов услуг.

2.3 В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

1. **Порядок организации платных услуг**

3.1 Директор Учреждения:

 − ежегодно или поквартально утверждает перечень оказываемых платных услуг;

 − заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) Потребителей на оказание дополнительных платных услуг.

3.2 Занятия проводятся согласно графику работы.

3.3 Занятия начинаются по мере комплектования групп.

3.4 Договор с родителями заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – Учреждения;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (Приложение № 2).

3.5 Исполнитель ведет табель посещения.

**4. Порядок оплаты платных дополнительных услуг**

4.1 Стоимость услуг определяется на основании Методики расчета платных услуг в муниципальных учреждениях образования города Новочеркасска, утвержденной директором.

4.2 Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

4.3 Оплата Услуг производится заказчиком с 1 по 5 число текущего месяца путем внесения денежных средств по квитанции на счет Исполнителя в банке.

1. **Порядок расходования денежных средств, полученных от платных услуг**

5.1 Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

− 70% из них:

 1. 70/1,302=53,76% - доля на заработную плату

 2. 70%-53,76%=16,24% - доля налогов.

 из них 211 статья:

 а) заработная плата работника, оказывающего услугу 80 %, включая НДФЛ (полученная сумма \*80/100);

 б) заработная плата главному бухгалтеру 7,5 %, включая НДФЛ (полученная сумма \* 7,5/100);

 в) заработная плата заместитель директора по УВР 7,5 %, включая НДФЛ (полученная сумма \*7,5/100);

 г) заработная плата уборщику служебных помещений 5 %, включая НДФЛ (полученная сумма \* 5/100).

 из них 213 статья:

 а) 30,2 % налоги во внебюджетные фонды (полученная сумма \* 16,24/100).

 − 30 % из них:

премиальные выплаты работникам учреждения, задействованные в организации дополнительных платных услуг, выплата отпускных, укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение учебного и иного оборудования и инвентаря, текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря, приобретение программных продуктов и др.

5.2 Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляется Директором. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг.

Приложение № 1

Директору МБОУ СОШ № 2

О. С. Цветковой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы представителя несовершеннолетнего ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения ребенка)

в группу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(название)

 С режимом пребывания согласен(сна);

 С оплатой по договору согласен(сна);

 С регламентом работы ознакомлен(на).

О себе сообщаю следующее:

Сведения о родителях:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО: |  |
| Домашний адрес: |  |
| Номер контактного телефона (домашний): |  |
| Номер контактного телефона (мобильный): |  |
| Место работы: |  |
| Паспортные данные: |  |

Обязуюсь:

− своевременно вносить оплату за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование услуги)

− сообщать о болезни ребенка или его отсутствии по уважительной причине.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)