|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета  Протокол от «30» 09.2016 г. № 2 | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБОУ СОШ № 2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Цветкова  Приказ от «01»10. 2016 г. № 219 |

**ПОРЯДОК**

**ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 2**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок о приеме обучающихся в МБОУ СОШ № 2 г. Новочеркасска разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с ч.8 статьи Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования».

* 1. Положение  устанавливает порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ № 2.

1. **Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – МБОУ СОШ № 2, общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 2 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБОУ СОШ № 2 на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ СОШ № 2 самостоятельно.

4. Правила приема в МБОУ СОШ № 2 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (Приложение № 1).

5. В приеме в МБОУ СОШ № 2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образование Администрации города Новочеркасска.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

7. МБОУ СОШ № 2 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. МБОУ СОШ № 2 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МБОУ СОШ № 2 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБОУ СОШ № 2 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 в сети "Интернет".

**Для приема в МБОУ СОШ № 2**

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Предоставление приоритетных прав детям, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной территории, при приеме в школу перед детьми, зарегистрированными на данной территории по месту пребывания , недопустимо.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в МБОУ СОШ № 2 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 2 не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 2, уставом МБОУ СОШ № 2 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

14. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 2 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в 1,10 классы оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 2 на 1 сентября учебного года.

Зачисление в 2-9,11 классы оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 2 в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 2 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. На обучение по очно-заочной форме принимаются граждане на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из образовательного учреждения, академической справки из профессионального общеобразовательного учреждения с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным программам, других документов, предусмотренных этим порядком.

19. Лица, не имеющие документов, подтверждающих уровень их образования (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), могут быть приняты на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования на основании аттестации, проведенной специалистами школы.

18. Документы, представленные обучающимися, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 2, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 2, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

19. Распорядительные акты МБОУ СОШ № 2 о приеме на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

20. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ СОШ № 2, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Приложение № 1**

**Микрорайон школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование улиц, переулков, площадей** | **Нечетные  номера домов** | **Четные  номера домов** | **Границы** |
| ул. Пушскинская | 1-47 | - | от ул.Социалистической до пр. Платовского |
| ул. Орджоникидзе | 1-47 | 2-38 | от ул.Социалистической до пр. Платовского |
| ул. Хмельницкого Б. | 1-55 | 2-54 | от пер. Короткого до ул. Думенко |
| ул. Хмельницкого Б. | 57-95 | - | от ул. Думенко до ул. Красноармейской |
| ул. Михайловская | 1-95 | 2-92 | от пер. Короткого до ул. Красноармейской |
| ул. Кирпичная | 1-115 | 2-112 | от пер. Короткого до ул. Куричья балка |
| пер. Забронского | 1-21 | 2-22 | от ул. Александровской до ул. Западенская балка |
| ул. Западенская балка | 1-44 | - | от пер. Короткого до пр. Платовского |
| пл. Кирова | 1-14 | - | пл. Кирова |
| ул. Комитетская | 157-179 | 164-190 | от ул. Б.Хмельницкого  до ул. Михайловской |
| ул. Думенко | - | - | вся |
| пр. Платовский | 63-129 | - | от ул. Пушкинской до ул. Западенская балка |
| пр. Платовский | - | 120-194 | от ул. Орджоникидзе до ул. Западенская балка |
| ул. Энергетическая | 1-23 | 2-8 | от ул. Орджоникидзе до ул. Михайловской |
| ул. Александровская | с 125 | с 80 | от ул. Пушкинской |
| ул. Кавказская | с 193 | с 170 | от ул. Пушкинской |
| ул. Аксайская | с 101 | с 120 | от ул. Пушкинской |
| ул. Социалистическая | 45-75 | 44-76 | от ул. Пушкинской до сп. Длинного |
| пер. Короткий | 1-37 | 2-36 | от ул. Б.Хмельницкого  до ул. Западенская балка |
| сп. Длинный | - | 2-26 | от пер. Короткого до ул. Западенская балка |
| сп. Мастеровой | 1-35 | 2-36 | от сп. Родникового до тупика |
| сп. Родниковый | 1-13 | 2-12 | от ул. Социалистической до ул. Аксайской |
| сп. Рабочий | 1-9 | 2-8 | от сп. Мастерового до ул. Социалистической |