



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 2

Приказ № 161 от 27.08.2020 г.

О.С. Цветкова

**План работы  
социального педагога  
МБОУ СОШ № 2  
на 2020 -2021 учебный год**

**Цель:** создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

**Задачи:**

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Профилактика правонарушений среди подростков.
4. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2020-2021 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

**профилактическая функция**

- изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

**защитно-охранная функция**

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта;

**организационная функция**

- организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН;
- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

### 3. Организационная работа.

#### Цель работы:

составить социальный паспорт школы и каждого коллектива учащихся.

#### Задачи:

- оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем; своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся;
- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся, в социальной защите.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечание
1.1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год	сентябрь	социальный педагог	
1.2	Сбор данных и составление социальных паспортов по классам	сентябрь	классные руководители, социальный педагог	
1.3	Проведение сверки учащихся 1-11 классов, состоящих на внутришкольном учете (далее - ВШУ), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних, и внесение изменений в базу	сентябрь	социальный педагог	
1.4	Формирование банка данных на этих учащихся	сентябрь	социальный педагог	
1.5	Проведение сверки учащихся, воспитывающихся в неблагополучных, неполных, многодетных семьях, детей-инвалидов, опекаемых детей и других категорий учащихся и внесение изменений в базу	сентябрь	социальный педагог	
1.6	Формирование банка данных на этих учащихся	сентябрь	социальный педагог	
1.7	Составление социального паспорта школы	сентябрь	социальный педагог	
1.8	Работа школьного Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков	один раз в месяц	директор школы, социальный педагог	
1.9	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, детей «группы риска» и учащихся других категорий	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
1.10	Обновление банка данных по результатам выявления учащихся различных категорий	в течение года	социальный педагог	
1.11	Оформление и ведение картотеки на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, на семьи группы «риска».	в течение года	Социальный педагог	
1.12	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися.	в течение года	Социальный педагог	

## 2. Профилактическая работа с учащимися школы, состоящими на разных формах учета.

### Цель:

предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

### Задачи:

- помощь в познании самого себя;
- приобретение необходимых знаний, гражданских и профессиональных качеств;
- достижение дружеских отношений с родителями, учителями, сверстниками;
- формирование творческих увлечений.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечание
<b>Работа с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН и «группой риска»</b>				
2.1	Профилактические беседы с учащимися	в течение года	социальный педагог, психолог	
2.2	Составление учетно-профилактических карт и характеристик учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН	в течение года	классные руководители, социальный педагог, психолог	
2.3	Сверка списков учащихся, состоящих на ВШУ и на учете ПДН, и внесение изменений в базу	по четвертям	социальный педагог	
2.4	Посещение учащихся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
2.5	Составление актов обследования материально-бытовых условий обучающихся асоциального поведения и обучающихся из семей СОП	по мере необходимости	классные руководители, социальный педагог	
2.6	Подготовка материалов на КДН в отношении учащихся, уклоняющихся от учёбы и родителей, недобросовестно относящихся к воспитанию детей	по мере необходимости	социальный педагог	
2.7	Оказание помощи классным руководителям в работе с подростками, состоящими на ВШК, беседа с	по полугодиям	социальный педагог	

	родителями по итогам успеваемости за полугодие			
2.8	Планирование профилактической работы на каникулы (список учащихся для посещения)	по мере необходимости	социальный педагог	
2.9	Приглашение учащихся на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	социальный педагог	
2.10	Организация работы с учащимися, допускающими пропуски без уважительных причин и злостно уклоняющихся от учебы	в течение года	социальный педагог	
2.11	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий уч-ся «группы риска»	ежедневно	классные руководители, социальный педагог	
2.12	Изучение семейных взаимоотношений в семьях с целью оказания социальной, психологической помощи	в течение года	классные руководители, социальный педагог, психолог	
2.13	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации обучающихся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи	в течение года	социальный педагог	
2.14	Проведение индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий	в течение года	социальный педагог	
2.15	Систематическая работа со списком и картотекой учащихся «группы риска»	в течение года	социальный педагог	
2.16	Профориентация учащихся «группы риска» (9,11 классы).	апрель-май	социальный педагог	
2.17	Выявление учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП в ходе посещения уроков, внеклассных мероприятий. Своевременная постановка их на контроль	в течение года	классные руководители, социальный педагог	

2.18	Наблюдение за учащимися, оставшимися на повторный курс обучения.	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
2.19	Анализ работы по профилактике правонарушений и о проведенной воспитательной работе	в конце учебного года	социальный педагог	
<b>Работа с учащимися других категорий</b>				
2.20	Оформление и ведение картотеки опекаемых детей. Сверка списков опекаемых учащихся, состоящих на учете в органах опеки, и внесение изменений в базу	сентябрь	социальный педагог	
2.21	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
2.22	Посещение каждого опекаемого дома для обследования условий жизни опекаемых детей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе и контроля	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
2.23	Составление актов обследования материально-бытовых условий.	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
2.24	Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью опекаемых детей. Доведение до сведения опекунов	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
2.25	Выявление учащихся, являющимися детьми-инвалидами	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
2.26	Выявление учащихся, проживающих отдельно от родителей без оформления опеки	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
2.27	Оформление и ведение картотеки учащихся, проживающих отдельно от родителей без оформления опеки	в течение года	социальный педагог	
2.28	Выяснение причин отдельного проживания учащихся, а также роли родителей в воспитании детей и оказание помощи в оформлении опеки	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
2.29	Работа с обучающимися с ОВЗ	в течение года	социальный педагог	
<b>Работа со всеми категориями учащихся</b>				

2.30	Контроль успеваемости учащихся, стоящих на разных видах учета	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
2.31	Контроль занятости учащихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
2.32	Консультирование родителей (опекунов), учителей и детей по социальной защите детей и правам ребенка	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
2.33	Профилактические беседы о предупреждении травматизма в каникулярное время	ноябрь декабрь март, май	классные руководители, социальный педагог	
2.34	Пропаганда юридических знаний, о правах, обязанностях и уголовной ответственности учащихся	в течение года	социальный педагог	

### 3. Профилактическая работа с родителями

#### Задачи:

- защита ребенка от родительской жестокости, эгоизма, вседозволенности;
- выполнение роли *посредника*, связующего звена между детьми и взрослыми, между семьей и государственными службами, организациями и учреждениями, призванными заботиться о духовном, физическом и психическом здоровье обучающихся.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечание
3.1	Проведение сверки семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на ВШУ, КДН и ЗП, ПДН, службе социальной защиты населения	сентябрь	классные руководители, социальный педагог	
3.2	Формирование банка данных на указанную категорию семей	сентябрь	социальный педагог	
3.3	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей и семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
3.4	Организация родительских собраний, тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, психолог	
3.5	Оказание помощи в получении необходимых документов на оформление опекуна (попечительства)	сентябрь	социальный педагог	
3.6	Контрольное обследование семей группы риска, семей, требующих к себе повышенного внимания, семей, где проживают дети группы риска	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
3.7	Контрольное обследование условий жизни и воспитания детей сирот и опекаемых	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
3.8	Проведение профилактических бесед с родителями	в течение года	классные руководители, социальный педагог	
3.9	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	социальный педагог	

#### 4. Взаимодействие со службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**Цель:** координировать деятельность всех служб для защиты интересов детей.

**Задачи:**

- создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка;
- удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов;
- предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, школе.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечание
4.1	Проведение сверки несовершеннолетних, учащихся школы, состоящих на ВШУ, учетах КДН и ЗП, ПДН с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с ними профилактической работы	сентябрь	классные руководители, социальный педагог	
4.2	Проведение сверки опекаемых детей, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи	сентябрь	классные руководители, социальный педагог	
4.3	Ведение базы данных по профилактике правонарушений несовершеннолетних и ее корректировка	в течение года	социальный педагог	
4.4	Участие в работе КДН и ЗП (оформление ходатайств и др. документации, участие в заседаниях)	по графику	КДН и ЗП, социальный педагог, учащиеся, родители	
4.5	Участие в проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	социальный педагог, службы системы профилактики	
4.6	Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их семьями	в течение года	социальный педагог	
4.7	Организация встреч со специалистами: сотрудниками ПДН, КДН и ЗП, наркологами и т.п.	в течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог	

## 5. Работа с педагогическим коллективом

### Цель:

координирование действий по оказанию социальной помощи и защите учащихся; информирование педагогов о способах и методах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечание
5.1	Участие в педагогических советах, административных совещаниях	в течение года	Администрация, пед. коллектив, социальный педагог	
5.2	Беседы с классными руководителями. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	в течение года	социальный педагог	
5.3	Участие в методическом объединении классных руководителей по изучению вопросов социальной защиты семьи и детства, оказание помощи	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог	
5.4	Корректировка работы с педагогически запущенными детьми	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог	

## 6. Методическая работа

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечание
6.1	Анализ и обобщение опыта социально - педагогической деятельности	в течение года	социальный педагог	
6.2	Участие в методических семинарах, практикумах различного уровня по социально - педагогическим вопросам	в течение года	социальный педагог	
6.3	Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике	в течение года	социальный педагог	
6.4	Участие в общешкольных мероприятиях	в течение года	пед. коллектив, социальный педагог	
6.5	Повышение квалификации - обучение на курсах для социальных педагогов	по графику	социальный педагог	
6.6	Работа с текущими документами	постоянно	социальный педагог	

Социальный педагог

С.А. Шапошникова