|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета школыПротокол № 2 от 06.11.2013г.  |  Утверждаю  Директор МБОУ СОШ № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Цветкова Приказ №253 от 15.11.2013г

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

 |

 |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. **Методическое объединение классных руководителей** - это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
2. **Основные задачи методического объединения классных руководителей:**
	1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспи­тательной работы.
	2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педа­гогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательнойрабо­ты в классных коллективах.

**3. Функции методического объединения классных руководителей:**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жиз­недеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.3. Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитанияучащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современ­ных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руково­дителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения пере­дового опыта работы классных руководителей, материалы аттеста­ции классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед админи­страцией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

 - список членов методического объединения;

 - годовой план работы методического объединения;

- протоколы заседаний методического объединения;

- программы деятельности;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля(копии справок, приказов);

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

-материалы методической копилки классного руководителя.

**5. Структура плана методического объединения:**

**5.1.** Краткий анализ социально-психологической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

**5.2.** Педагогические задачи МО.

**5.3.** Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- План заседаний МО;

- График открытых мероприятий классов;

- Участие МО в массовых мероприятиях школы.

**5.4.** Повышение профессионального мастерства классныхруководителей:

- темы самообразования классных руководителей;

- участие в курсах повышения квалификации;

- подготовка творческих работ, выступлений, докладовконференции;

- работа по аттестации педагогов.

**5.5.** Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей,

социального педагога-пси­холога.

**5.6.** Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

**6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:**

**6.1.** Руководитель методического объединения классных руководителей,

отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

- за своевременное составление документациио работе объединения и проведенных мероприятиях;

**6.2.** Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

**6.3.** Организует:

- взаимодействие классных руководителей- членов методического объединения между собой и с другими подразделениям школы;

- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания методического

объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

**6.4.** Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

**6.5.** Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективов.

**6.9.** Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

**7.** Участвует в научно-исследовательской работе.