|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Принято на заседании** **педагогического совета школы****Протокол № 2 от 06.11.2013г.** |  **Утверждаю**  **Директор МБОУ СОШ № 2** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Цветкова** **Приказ №253 от 15.11.2013г**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

 |

 **Положение**

**о методическом дне учителей – предметников**

1. **Общие положения.**

1.1. Педагогическим работникам школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.2.Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы.

1.3.Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.4.Методический день не является дополнительным выходным днем.

 **2.Режим методического дня.**

 2.1.В методический день учителя занимаются самообразованием:

* + изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
	+ работой по тематическому планированию по проблеме школы;
	+ овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
	+ изучение педагогического опыта;
	+ знакомство с новинками научно-педагогической литературы;
	+ разработка педагогический материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
	+ разработкой индивидуальных планов для учащихся;
	+ посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники школы предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя - предметника в методический день:

* + присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
	+ при необходимости заменять болеющих учителей;
	+ быть на дежурстве в школе со своим классом.

**3.Контроль за соблюдением режима методического дня.**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по УВР.

3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.3. Организует и проводит методические недели, теоритические и практические семинары.

3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.