|  |  |
| --- | --- |
| «Рассмотрено»  на заседании  педагогического совета  от 30.08.2016г. №\_\_1\_\_ | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБОУ СОШ №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Цветкова  пр. от 01.09.2016г. № 196 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ОТДЕЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ (КУРСАМ), в том числе ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ СОШ № 2**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);

- Федерального компонента государственного стандарта общего образования (БУП 2004);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»

- Устава МБОУ СОШ № 2.

1.2.Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному предмету (курсу).

1.3.Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4.К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

программы по учебным предметам, курсам;

программы внеурочной деятельности.

1.5.Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

**2. Разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС**

2.1. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основании примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС НОО (ФГОС ООО), учебного плана МБОУ СОШ № 2, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с последующими изменениями) - для программ начального общего образования;

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) – для программ основного общего образования;

- примерной программе по предмету, направленной Министерством образования и науки РФ;

- федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;

- настоящему Положению.

2.3. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

2.5. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования,

- авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;

-требований к результатам освоения образовательных программ общеобразовательной организации.

2.6. Рабочая программа составляется на уровень образования.

2.7. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

2.8. Рабочая программа по предметам Учебного плана МБОУ СОШ № 2 должна содержать следующие разделы:

2.8.1.Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2.8.2. Содержание учебного предмета, курса.

2.8.3.Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.8.4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов. Отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование может быть составлено в соответствии с тематическим планированием авторской программы, используемой учителем. Для разработки тематического планирования могут быть также использованы Приложение 2, Приложение 3 (по желанию учителя).

**3. Разработка программ внеурочной деятельности**

3.1. Программы внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего (основного общего) образования.

3.2. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего (основного общего) образования и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 2, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

3.4. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.5. Программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

3.6. Программа должна включать следующие разделы:

3.6.1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3.6.2. Содержание курса внеурочной деятельности;

3.6.3. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся.

3.6.4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов. Отводимых на освоение каждой темы.

**4. Порядок утверждения рабочих программ**

**и программ внеурочной деятельности.**

4.1. Рабочие программы по учебным предметам и программам внеурочной деятельности рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений. С учётом мнения руководителя методического объединения и учителей, ведущих соответствующий учебный предмет (курс), в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. Рабочие программы согласовываются на заседании школьного Методического совета, принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 2.

4.2. В случае необходимости учитель вносит коррективы в рабочую программу, которые рассматриваются, принимаются и утверждаются в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

Приложение № 1.

**Требования к оформлению титульного листа.**

1. Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом).
2. Название предмета (курса).
3. Указание классов, в которых изучается предмет (курс).
4. Ф.И.О. составителя.
5. Квалификация составителя.
6. Место (населённый пункт), где расположена образовательная организация.
7. В верхней части листа ставятся грифы о рассмотрении на заседании МО, о согласовании председателем МС, о принятии рабочей программы педагогическим советом, и утверждении руководителем МБОУ СОШ № 2.

Приложение № 2.

**Тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Количество часов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 3.

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Кол-во часов | Формы контроля | Дата проведения | |
|  |  |  |  | По плану | Факт |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |