|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета  Протокол от «30» 09.2016 г. № 2 | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МБОУ СОШ № 2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Цветкова  Приказ от «01»10. 2016 г. № 219 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила ведения тетрадей, порядок и периодичность проверки письменных работ.

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний

обучающихся.

1.3.При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4.Учитель имеет право, помимо выставления оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5.В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

1.8. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Количество тетрадей** | | |
|  | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-12 классы |
| Русский язык | Две рабочие тетради и одна тетрадь для дик­тантов и изложений | Две рабочие тетради, одна тетрадь для кон­трольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложе­ний) | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контроль­ных работ |
| Литература |  | Одна тетрадь | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творче­ских работ (сочинений) |
| Математика | Две рабочие тетради и одна тетрадь для кон­трольных работ | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контроль­ных работ |
| Алгебра |  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |  |
| Геометрия |  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |  |
| Иностранный язык |  | Одна рабочая тетрадь, одна для контрольных работ и  словарь | Одна рабочая тетрадь, одна для контрольных работ и словарь |
| Физика, химия |  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных ра­бот  и одна тетрадь  для лабо­раторных и практических ра­бот или одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных ра­бот и одна тетрадь для лабо­раторных и практических ра­бот или одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ |
| Биология,  география,  природоведение,  история, технология,  ОБЖ, музыка,  черчение, курсы. | По одной тетради | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных ра­бот | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных ра­бот |

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы .

**2. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-12-х классах на уроках по усмотрению учителя.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих, лабораторных и практических ра­бот делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимся разрешает­ся делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обя­зательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике, прописью — в тетрадях по русскому языку, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях (при их отсутствии) устанавливается учите­лем исходя из специфики письменных работ по учеб­ному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, дик­тант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопро­са.

2.8. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, ка­рандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

**3. Порядок проверки письменных работ учащихся**

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

**в начальной школе**

проверяются все классные и домашние работы;

**по математике**

-в 5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все значимые домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-12 классах - тетради проверяются не реже 2 раз в месяц.

**по русскому языку**

-в 5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все значимые домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-12 классах - тетради проверяются не реже 2 раз в месяц;

**по литературе**

-в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

-в 9-12- х классах - один раз в месяц;

проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся;

**по истории, обществознанию, иностранному языку** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебнуючетверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся;

**по географии** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебнуючетверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся;

**по ИЗО** учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения,проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

**по химии и физике** проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна бытьпроверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольныхработ у всех обучающихся;

**по биологии** тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебнуючетверть; Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**Тетради на печатной основе** проверяются не реже 2 раз в месяц.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

• контрольные работы по всем предметам в 1 - 6-х классах проверяются к следующему уроку;

• контрольные работы по всем предметам в 7 - 12-х классах проверяются в течение недели;

• изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок.

**4. Особенности проверки**

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

**• в начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- после проверки письменных работ обучающимися делается работа над ошибками;

**• в основной и старшей школе:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 12-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические;

на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г»;

- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.

- проверив диктант, изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после проверки письменных работ обучающимися делается работа над ошибками.

**5. Осуществление контроля**

6.1.Контроль порядка ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или другие работники школы, назначенные директором.

6.2.Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля, а также внепланово, без предварительного предупреждения учителя.

**6. Установление доплат за проверку тетрадей**

6.1.За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2.Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;

- ухудшения качества проверки тетрадей.

**7. Ответственность**

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут административную ответственность.